

---

**ESTADO DO AMAZONAS  
MUNICÍPIO DE IRANDUBA**

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE IRANDUBA  
RESOLUÇÃO Nº 001 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021.**

Institui ritos de procedimentos para a realização de sessões ordinárias e extraordinárias, na modalidade remota, no âmbito da Câmara Municipal de Iranduba - AM, como solução a ser utilizada durante a emergência de saúde pública relacionada à pandemia do COVID-19 e assemelhados.

**A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IRANDUBA – AM**, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Regimento Interno desta Casa Legislativa,

**FAZ SABER** a todos que a Câmara Municipal aprovou a Resolução e e promulga a seguinte:

**RESOLVE:**

**Âmbito de aplicação**

**Art. 1º** - Esta resolução estabelece a coleção de procedimentos nas discussões e votações das matérias legislativas, em sessões deliberativas ordinárias e extraordinárias, na modalidade remota, sujeitas à apreciação da Câmara Municipal de Iranduba, enquanto perdurar a pandemia do COVID-19.

**§ 1º** - As discussões e votações, na modalidade remota, consistem no uso de soluções tecnológicas aplicadas ao legislativo e coleção de procedimentos, na apreciação das matérias legislativas, por áudio e vídeo.

**§ 2º** - A apreciação das matérias legislativas será da modalidade remota no Plenário e nas Comissões, conforme o caso.

**Coleção de procedimentos legislativos em sessões remotas**

**Art. 2º** - As sessões, na modalidade remota, devem seguir, no que for possível, o Regimento da Câmara, mediante coleção de procedimentos e de soluções tecnológicas com a funcionalidade de transmitir as sessões remotas, em áudio e vídeo.

**Parágrafo único.** As sessões na modalidade remota deverão ser convocadas pelo presidente da Câmara nas situações que impeçam ou inviabilizem a presença física dos Vereadores nas sessões previstas regimentalmente.

**Art. 3º** - Para a coleção de procedimentos no uso de ferramentas, a sessão na modalidade remota funcionará com o uso de sistemas de videoconferência e de votação eletrônica, e permitir a participação a distância do Vereador nos debates e votação das matérias legislativas, aos moldes da presença física, compreendendo:

**I** – Funcionamento em equipamentos de comunicação móvel (aparelho celular) ou em equipamentos conectados à rede mundial de computadores (internet), que garantam a autenticidade e reconhecimento dos parlamentares;

**II** – Exigência de requisitos para verificação de presença e participação nas deliberações dos Vereadores;

**III** – Permissão de acesso simultâneo de até 100 (cem) conexões;

**IV** – Gravação Na íntegra dos debates e dos resultados das votações em registro de ata da sessão na modalidade remota;

**V** – Permissão e controle do tempo para o uso da palavra do Vereadores;

**VI** – Registro de votação nominal e aberta dos Vereadores, por meio de códigos e/ou senhas de acesso;

**VII** – Captura de imagem e/ou áudio identificador nas discussões e votações;

**VIII** – Disponibilização do resultado da matéria legislativa, somente quando ultimar a votação e;

**IX** – Proclamação do resultado após mostrado no painel de votação, salvo retificação de voto.

#### **Sessões remotas**

**Art. 4º** - As sessões, na modalidade remota, serão convocadas pela Presidente da Câmara com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para deliberação de matérias legislativas consideradas urgentes.

**I** - As sessões, na modalidade remota, serão públicas, complementadas pela transmissão simultânea dos canais de mídia institucionais e a disponibilização do áudio e do vídeo;

**II** – Ao iniciar a sessão, os Vereadores no exercício do mandato receberão endereço eletrônico e/ou código de acesso para a devida conexão remota;

**III** – Os registros de presença e de votação serão realizados por meio de ferramentas de controle eletrônico;

**IV** – Ao ser conectado, o Vereador deverá informar o seu nome parlamentar e a sigla partidária, e se líder, informar nome e partido representado na Câmara, ao ser solicitado pelo presidente da sessão remota; e,

**V** – A sessão na modalidade remota será iniciada diretamente na Ordem do Dia, com a discussão da matéria em pauta.

**§ 1º** - As sessões ordinárias ou extraordinárias, na modalidade remota, deverão ter a duração máxima de 2(duas) horas.

**§ 2º** - As sessões extraordinárias, na modalidade remota, poderão ter horários coincidentes com os das sessões ordinárias.

#### **Matérias da Ordem do Dia**

**Art. 5º** - A sessão, na modalidade remota, terá a sua pauta definida pelo Presidente, ouvidas as lideranças.

**§ 1º**- Somente serão submetidos ao sistema remoto de votação os projetos que estiverem em condições de pauta, instruídos com os pareceres das Comissões.

**§ 2º** - Os avulsos das matérias pautadas na Ordem do Dia deverão ser disponibilizados previamente, por meio eletrônico com as emendas e os pareceres, conforme o caso.

#### **Uso da palavra**

**Art. 6º** - Serão permitidas inscrições durante a discussão da matéria da Ordem do Dia, pelo prazo improrrogável de 3 (três) minutos, com as restrições contidas no Regimento Interno.

**§ 1º**- A chamada para o uso da palavra será por ordem de inscrição, mediante sinal convencionado pelo presidente da sessão.

**§ 2º** -Não havendo oradores inscritos, o presidente dará por encerrada a discussão, ouvidas as orientações de voto das lideranças, se for o caso.

#### **Votação das matérias**

**Art. 7º** - A coleção de procedimentos deve permitir que o sistema, pelo qual se dará a votação por meio virtual, identifiquem o posicionamento do voto do parlamentar com as opções ‘SIM’, ‘NÃO’ e ‘ABSTENÇÃO’.

**§ 1º** - A chamada para a votação nominal na sessão, pela modalidade remota, atenderá à coleção de procedimentos com acesso remoto dos sistemas utilizados pela Câmara, em dispositivo previamente cadastrado.

**§ 2º** - Para registrar o voto, o Vereador deverá posicionar-se frente à câmera de seu dispositivo para a captura da imagem e/áudio, para fins de eventual auditoria.

§ 3º -O quórum de votação será apurado apenas para os Vereadores que se acharem conectados e que proferirem seus votos, consignando-se falta aos desconectados, salvo problemas técnicos.

§ 4º - A conclusão dos votos registrados pelos Vereadores será disponibilizada automaticamente no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Iranduba, e/ou nas mídias sociais da Casa.

**Art. 8º** - Havendo pane no sistema de videoconferência, ou que impossibilite seu funcionamento, o presidente fará chamada nominal para que o Vereador declare seu voto verbalmente.

Parágrafo único. Reserva-se à Câmara Municipal de Iranduba a adoção de um grupo fechado por aplicativo para a chamada dos Vereadores, em caso de falha do sistema no momento da votação.

#### **Ata das sessões pela modalidade remota**

**Art. 9º** - As atas das sessões pela modalidade remota serão disponibilizadas e enviadas a cada um dos vereadores, e caso haja necessidade de retificação, o interessado deverá requerer as modificações, cabendo ao presidente a decisão.

§ 1º - Concluída a sessão pela modalidade remota, o operador do sistema dará o comando de emissão do registro completo, que será homologado pelo Presidente.

§ 2º - O registro completo será a ata da sessão pela modalidade remota a ser publicada no sítio eletrônico da Câmara Municipal de Iranduba.

#### **Deveres do Vereador para participação na sessão remota**

**Art. 10** - Caberá ao Vereador:

**I** – Utilizar equipamento que possua dispositivo de câmara frontal habilitada e com acessibilidade remota;

**II** – Fornecer número de contato telefônico e/ou endereço eletrônico da rede social para recebimento de mensagens, nos casos de pane do sistema de videoconferência;

**III** – Manter-se conectado ao dispositivo e ao sistema sem entregar a outrem, evitando interrupções, enquanto durar a sessão pela modalidade remota;

**IV** – Evitar exposição pública de pessoas que não sejam parlamentares; e,

**V** – Portar-se adequadamente com vestuário condigno durante a realização da sessão pela modalidade remota.

Parágrafo único. Aplica-se às sessões, pela modalidade remota, a disciplina das sessões extraordinárias e ordinárias, no que couber.

#### **Integração com soluções tecnológicas**

**Art. 11** - A integração do sistema de videoconferência deverá integrar as soluções tecnológicas disponíveis na Câmara, ou que venham a ser desenvolvidas ou adquiridas.

#### **Casos omissos**

**Art. 12** - O Presidente da Câmara Municipal decidirá sobre os casos omissos.

**Art. 13** - Caberá à Mesa Diretora da Câmara disponibilizar número telefônico para suporte aos Vereadores durante as sessões remotas.

#### **Vigência**

**Art. 14** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidente da Câmara Municipal de Iranduba/AM, em 26 de fevereiro de 2021.

**VER. LARISSA RUFINO GOMES – PSD**

Presidente da Câmara Municipal de Iranduba

Biênio 2021/2022

**Publicado por:**

Vanilson de Nazaré Silva Leal

**Código Identificador:** MGGXTY2PJ

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Amazonas no dia 02/03/2021 - Nº 2812. A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site: <https://diariomunicipalaam.org.br>